

## 制限付一般競争入札に関する公告

令和2年10月12日  
社会福祉法人慶成会  
理事長 小澤 優

制限付一般競争入札について、次のとおり公告する。

### 1. 入札に付する事項

- (1) 工事名 ヴィラ東山苑 LPガス発電機設置工事
- (2) 工事場所 浜松市西区大山町 2857 番地の 1
- (3) 工事内容 軽費老人ホームにおける非常用自家発電設備整備
- (4) 工事期間 契約締結日から令和3年3月31日まで
- (5) 建物概要 建物構造 鉄筋コンクリート造 地上6階  
延べ面積 2752.39 m<sup>2</sup>

### 2. 入札方法等

- (1) 入札方法 制限付一般競争入札（郵便入札）
- (2) 予定価格 公表しない

### 3. 日程等

- ・公告日 令和2年10月12日（月）
- ・入札参加申請書提出締め切り 令和2年10月20日（火）午後4時まで
- ・入札参加資格確認通知書 令和2年10月22日（木）発送
- ・設計図書等 令和2年10月22日（木）発送
- ・質問書受付締め切り 令和2年11月2日（月）午後4時まで
- ・質問書に対する回答 令和2年11月4日（木）
- ・入札書締め切り 令和2年11月9日（月）午後4時まで
- ・開札日 令和2年11月10日（火）午前10時

### 4. 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満たし、社会福祉法人慶成会の審査を受けた者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に定める要件に該当しない者。
- (2) 浜松市に本社又は支店・営業所等があること。
- (3) デンヨー株式会社 LPガス発電機 三相機LEG-54USTの取り扱いができること。
- (4) 社会福祉法人慶成会役員と特別の利害関係を有する業者でない者。

## 5. 制限付一般競争入札参加申請書の提出

入札参加を希望する者は、次のとおり制限付一般競争入札参加申請書（様式1号）の配布を受けて記入し、必要書類を揃えて期日までに提出すること。

### (1) 制限付一般競争入札参加申請書の配布方法及び期間

この公告の日から令和2年10月19日（月）午後4時までに、「16. 提出先及び問い合わせ先」のアドレス宛てメールにて申請。

件名「ヴィラ東山苑 入札参加申請書類の配布申請」とすること。

### (2) 制限付一般競争入札参加申請書等の提出期限

令和2年10月20日（火）午後4時までに持参、または郵送提出。

### (3) 提出書類

- ・制限付一般競争入札参加申請書
- ・会社概要

## 6. 制限付一般競争入札参加資格確認通知書及び設計図書等の配布

(1) 入札参加資格が有りと確認された事業者には、令和2年10月22日（木）に制限付一般競争入札参加資格確認通知書及び設計図書等を送付する。

(2) 現場説明会は行わないものとする。

(3) 設計図書等は、入札時に持参又は郵送等により返却すること。

## 7. 質疑応答

(1) 本件入札に関し、設計図書等の内容について質疑がある場合には、下記により質問書（様式3号）を提出すること。

### ① 質疑提出期限

令和2年11月 2日（月）午後4時まで

### ② 提出先、提出方法

「16. 提出先及び問い合わせ先」のアドレス宛てにメールにて提出すること。

その際、件名は「ヴィラ東山苑の質疑」とし、添付は1ファイルにまとめて送信すること。

### ③ 回答方法

令和2年11月 4日（水）までに、入札参加資格を有する全事業者に各社質疑をまとめた文書を電子メールにて発信する。

尚、質問の回答は、本仕様書等の追加又は修正とみなすものとする。

(2) 質疑がない場合には、「質疑なし」として質問書を提出すること。

(3) 入札に係る書類作成に直接関係のない質問及び、提出期限を超過して提出された質問書については回答しない。

## 8. 制限付一般競争入札の開札の日時及び場所

- (1) 日時 令和2年11月10日（火）午前10時
- (2) 場所 浜松市西区大山町2958番地の1  
社会福祉法人慶成会 グリーンヒルズ東山 会議室

## 9. 入札書の提出期限及び提出方法等

### (1) 入札書の提出期限

令和2年11月 9日（月）午後4時まで

入札書提出期限が過ぎて到達した入札書は、受付をしないものとする。

### (2) 提出方法等

「16. 提出先及び問い合わせ先」の提出先に一般書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便で郵送又は持参。

- ① 封筒には「工事名、開札日、入札者住所・商号又は名称・代表者名」を記載し、代表者印を押印する。また、「入札書在中」と表記する（設計図書等に同封する「入札書封筒の記載例」参照）。
- ②①の内封筒に入札書（様式6号）を入れ封印する。
- ③外封筒には宛先と入札参加者名のほか、提出期限を記載する。また、「入札書等在中（朱書）」と表記する（設計図書等に同封する「入札書封筒の記載例」参照）。
- ④②の内封筒（封印した入札書）を③の外封筒に封入する。
- ⑤持参の場合は予め連絡をし、「郵便入札書等受付票（様式9号）」とともに提出をする。

## 10. 入札の辞退について

入札を辞退するときは、辞退届（様式7号）を封入封緘して「9. 入札書の提出期限及び提出方法等」に記載の期日までに、「16. 提出先及び問い合わせ先」の提出先に一般書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便で郵送又は持参する。

## 11. 入札の立会い

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止対策のため、開札の立ち会いについては、自粛して頂き、当該入札事務に関係のない法人職員が立ち会いをする。

## 12. 開札について

- (1) 郵送された入札書を入札担当職員が、当該入札事務に関係のない法人職員の立会いのもとで開札する。
- (2) 予定価格までの範囲内の価格で最低入札価格により入札された方を最低価格入札者とする。

### 13. 入札無効

前項4に定める競争参加資格のない者の入札及び入札心得書等により示した入札に関する条件に違反した場合は無効とする。

### 14. 入札結果について

落札者には、入札終了後速やかに、電話により連絡を行う。

### 15. 契約方法等

- (1) 本工事の契約締結は、法人の理事会において決議しなければならない事項であるため、当法人理事会において決議し承認を受けた後とする。
- (2) 契約保証金の徴収は免除する。

### 16. 提出先及び問い合わせ先

〒431-1102 浜松市西区大山町 2958 番地の 1  
社会福祉法人慶成会 経営管理部 担当：山藤  
電 話：053-414-6014 F A X：053-414-6015  
Email：yamafuji@keiseikai6001.or.jp

※お問い合わせは、原則電子メールとする。

※持参の受付は、午前9時から午後4時までとする。但し、土・日・祝日は除く。

※電子メールにて提出する場合は、必ず電話等で送信した旨を伝え、着信したことを確認すること。

※様式類は設計図書等に同封することとする。